

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:

1.

1.1. Nazwę jednostki

Powiatowy Zespół Szkół w Łędzinach

1.2. Siedzibę jednostki

Powiat bieruńsko-łędziński; miasto Łędziny

1.3. Adres jednostki

ul. Pokoju 4; 43-140 Łędziny

1.4. Podstawy przedmiot działalności jednostki

Szkoła jest jednostką organizacyjną Powiatu realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 4) wdraża do samodzielności;
- 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzór lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

I. Zasady zostały przyjęte na podstawie przepisów o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Aktywa i pasywa wyceniane są według następujących zasad:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, nieruchomości - według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, określonych według wartości godziwej.

2. Środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty trwałej wartości.

3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.

- **Środki otrzymane w drodze darowizny** przyjmuje się do ewidencji wg ceny określonej w umowie darowizny, a jeżeli umowa nie zawiera zapisu określającego cenę, wówczas wartość takiego środka ustala się w wysokości ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika aktywów.

- W jednostce mogą wystąpić również **środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od organu prowadzącego** - jakim jest Powiat Bieruńsko-Lędziński z siedzibą w Bieruniu - na mocy stosownej decyzji, te składniki będą przyjmowane do ewidencji w wartości określonej w decyzji.

4. Należności - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

5. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej.

III. Dokonuje się odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:

1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których cena nabycia lub koszt wytworzenia jest wyższy niż 10 000,00 zł podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych zgodnie z załącznikiem do obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową, raz w roku na dzień 31 grudnia danego roku obrotowego. Ustaloną metodę amortyzacji stosuje się w sposób ciągły, niezmienny w trakcie amortyzowania poszczególnych tytułów i wartości; nie umarza się gruntów.

2. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10 000 zł, umarzane są jednorazowo w pełnej wysokości w miesiącu wydania ich do używania. Jeżeli cena nabycia mieści się w przedziale 500,00 zł - 10.000,00 zł, jednostka jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.

3. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są: **książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne** służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu oraz meble.

1.5. Inne informacje

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bieruńsko-Lędziński z siedzibą w Bieruniu (43-155), ul. św. Kingi 1

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół
w Lędzinach

mgr Piotr Oćwieja

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, 1.1. zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	1. Wartości niematerialne i prawne	1.1. Grunty	1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1.4. Środki transportu	1.5. Inne środki trwałe	1.6. Pozostałe środki trwałe	1.7. Zbiory biblioteczne
Wartość – stan na początek roku obrotowego	0,00	574 592,00	7 459 947,47	187 413,95	0,00	126 428,07	1 394 753,23	80 829,53
Zwiększenia wartości początkowej:								
- aktualizacja	0,00	0,00	1 687 835,62	0,00	0,00	0,00	148 500,65	916,61
- przychody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- przemieszczenie (między grupami)	0,00	0,00	1 687 835,62	0,00	0,00	0,00	148 500,65	916,61
Zmniejszenie wartości początkowej:								
- zbycie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 047,23	240,36
Wartość – stan na koniec roku obrotowego	0,00	574 592,00	9 147 783,09	187 413,95	0,00	126 428,07	1 521 206,65	81 505,75
Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	0,00	0,00	4 863 435,49	134 146,26	0,00	126 428,07	1 394 753,23	80 829,53
Zwiększenia w ciągu roku obrotowego:								
- aktualizacja	0,00	0,00	395 284,62	19 425,51	0,00	0,00	148 500,65	916,61
- amortyzacja za rok obrotowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne /amortyzacja dokonana przez Powiat/	0,00	0,00	243 379,46	19 425,51	0,00	0,00	148 500,65	916,61
Zmniejszenie umorzenia	0,00	0,00	151 905,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego	0,00	0,00	5 258 720,11	153 571,77	0,00	126 428,07	1 521 206,65	81 505,75
Wartość netto składników aktywów:								
- stan na początek roku	0,00	574 592,00	2 596 511,98	53 267,69	0,00	0,00	0,00	0,00
- stan na koniec roku	0,00	574 592,00	3 889 062,98	33 842,18	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Aleksandra MAKOSZ

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół
w Lipowicach

mgr Piotr Oćwieja

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

Lp.	Wyszczególnienie	Aktualna wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.	Grunty	0,00	---
2.	Budynki	0,00	---
3.	Dobra kultury	0,00	---

Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długotrwałych aktywów finansowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	---
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	---

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

L.p.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	---	Powierzchnia: Wartość:	0,00	0,00	0,00
2.	---	Powierzchnia: Wartość:	0,00	0,00	0,00
3.	- inne	Powierzchnia: Wartość:	0,00	0,00	0,00

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Urządzenia (laptopy)	32 733,99	0,00	32 733,99
2.	Budynki	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Aleksandra MAKOSZ

DYREKTOR
Zespołu Szkół
w Leżaninach
mgr Piotr Ocwieja

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba	Zmiana stanu w trakcie roku		Stan na koniec roku
			zwiększenia	zmniejszenia	
1.	Akcji i udziały	- - -	0,00	0,00	0,00
2.	Dłużne papiery wartościowe	- - -	0,00	0,00	0,00

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

L.p.	Grupa należności (wg układu bilansu)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	
1.	A.III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	B.II.2. Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	B.II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	B.II.4. Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	- inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ogółem rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Aleksandra MAKOSZ

DYREKTOR
r'owiatowego Zespołu Szkół
w Łędzinach
mgr Piotr Ocwieja

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
b) powyżej 3 lat do 5 lat,
c) powyżej 5 lat

L.p.	Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat				powyżej 3 lat do 5 lat					
		stan na									
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	inne zobowiązania finansowe (wekslowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań	Dodatkowe informacje
1.	- inne	0,00	0,00
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego zgodnie z przepisami o rachunkowości	0,00	0,00

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązań		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zastaw, w tym: zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne (gwarancja bankowa, kara umowna)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół
w Leżaninach
P. Ociewka
mgr Piotr Ociewka

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Alexandra
mgr Aleksandra MAKOSZ

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie 1.12. ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

L.p.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Stan	
		na początek roku	na koniec roku
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym: udzielone dla jednostek powiązanych	0,00	0
2.	Kaucje i wadia	0,00	0
3.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy	0,00	0
4.	Nieuznane roszczenia wierzyciela	0,00	0
5.	Inne	0,00	0
Ogółem		0,00	0,00

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę 1.13. między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

L.p.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne	0,00	0,00

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie 1.14.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje	0,00	- - -
2.	Otrzymane poręczenia	0,00	- - -
Ogółem		0,00	

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1.15.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Świadczenia pracownicze	510 678,79	- - -
Ogółem		510 678,79	

Inne informacje 1.16.

Odpis na ZFŚS wyniósł:	392 600,00
Należności z tytułu dochodów budżetowych wynoszą:	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

AKOŁ
mgr Aleksandra MAKOSZ

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół
w Łęczynach

Pan
mgr Piotr Uciewja

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Materiały	0,00	- - -
2.	Towary	0,00	- - -

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

L.p.	Wyszczególnienie	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym	Środki trwałe w budowie	Razem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, - które wystąpiły incydentalnie	0,00 0,00 0,00	- - - - - - - - -
2.	Koszty: - inne - które wystąpiły incydentalnie	0,00 0,00 0,00	- - - - - - - - -

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy.

2.5. Inne informacje

Brak innych informacji.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Brak innych informacji.

GŁÓWNY KASIEROWY

mgr Aleksandra MAKOSZ

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Z'owiatowego Zespołu Szkół
w Lędzinach

mgr Piotr Owczarek
(kierownik jednostki)